



ประกาศเทศบาลตำบลบางพลี
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ตามที่เทศบาลตำบลบางพลี ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศ วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบแข่งขัน และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพัฒน์พงศ์ จงรักดี)
นายกเทศมนตรีตำบลบางพลี

กำหนด วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบแข่งขัน และรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางพลี ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ - วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบางพลี ชั้น ๑
๒. กำหนดการทดสอบ - การสอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- การสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป
๓. ขอบเขตการทดสอบ

| พนักงานจ้างตามภารกิจ | |
|--|--|
| <p>๑. ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน</p> <p>- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ</p> <ul style="list-style-type: none">- อนุกรม และคณิตศาสตร์พื้นฐาน- เงื่อนไขทางภาษาและสัญลักษณ์ตัวเลข- หลักไวยากรณ์ทางภาษา- กฎหมายและระเบียบทางราชการ- ความรู้สถานการณ์ปัจจุบัน | <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒๕ ข้อ และอัตธานัย ๑ ข้อ</p> <p>๑.๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์- ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง <p>๒. ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์</p> <ul style="list-style-type: none">- ประสบการณ์และความรู้ในตำแหน่งที่สมัคร- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงท่าวาจาในการพูด ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และบุคลิกภาพ |

๔. กำหนดการรายงานตัว
เข้ารับการทดสอบ

การสอบข้อเขียน

ภาคเช้า

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
รับรายงานตัวตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน
เทศบาลตำบลบางพลีชั้น ๑ ผู้มารายงานตัวภายหลัง ๐๙.๓๐ น.
ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

การสอบสัมภาษณ์

ภาคบ่าย ประกอบด้วยตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาล
ตำบลบางพลี ชั้น ๑

๕. การเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบ

๑. บัตรประจำตัวสอบ ที่ทางเทศบาลตำบลบางพลีออกให้
๒. บัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายพร้อมระบุนหมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๓. ปากกาน้ำเงิน/ดำ, ยาลบคำผิด
๔. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสารทุกประเภท และอุปกรณ์ในการคำนวณเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
๕. ไม่อนุญาตให้ผู้มารายงานตัวภายหลังดำเนินการสอบ ๑๕ นาที เข้ารับการทดสอบ

๖. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (รหัสตำแหน่ง ๐๑)

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-สกุล | หมายเหตุ |
|----------|----------------|---------------------|----------|
| ๑ | ๐๑ | นายพีรวิชญ์ อยู่ทอง | |

